



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO LUCA DELLA ROBBIA
VIA CARDUCCI 4 - 62010 APPIGNANO (MC)
Tel. 073357118 Fax. 073357118 eMail mcic825007@istruzione.it - C. F.: 93039220434 C. M.: MCIC825007

BUONO D'ORDINE n° 28/2018 del 15/06/2018

Oggetto: PON "Il cantiere di sotrie" Scuola Primaria Montef	Rep. Rich.:	Protocollo: 5387/C14 del 15/06/2018
Prog./Att.: - T/C/S: //	Delibera:	
C.I.G. ZA42405BE2	EUP: 469 G16 000 65000 F	

Spett.le
CENTROSCUOLA DI CARPINETI RENZO
P.le Mercurio 55 - Piediripa
62100 MACERATA MC
Tel. 0733 281053 Fax 0733 280642
Email info@centroscuolamc.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° Prot. 3311 del 07/04/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	CARTA FOTOCOPIATRICE - LEONARDO risma 500 ff, A4, 80 gr. BIANCO cod. 870		5	2,868852	0	22	17,50
2	Bristol bianco 100x70 gr 200 - COD. 118		4	0,286885	0	22	1,40
3	BRISTOL - BIANCO 50 x 70 gr. 200 cod. 117		4	0,163934	0	22	0,80
4	BRISTOL - colorato 50 x 70 gr. 200 cod. 119 (2 ROSA, 2 GIALLO, 2 ROSSO, 2 VERDE, 2 ARANCIO, 2 BLU)		12	0,286885	0	22	4,20
5	BRISTOL - colorato 100 x 70 gr. 200 cod. 120 (2 ROSA, 2 GIALLO, 2 ROSSO, 2 VERDE, 2 ARANCIO, 2 BLU)		12	0,491803	0	22	7,20
6	COLLA - A CALDO mm12, 6pz cod. 970		1	2,377049	0	22	2,90
7	PENNARELLI - GIOTTO punta fine scatola 12 pz. cod. 403		3	1,147541	0	22	4,20
8	PENNARELLI - GIOTTO punta maxi scatola 12 pz. cod. 406		3	2,622951	0	22	9,60

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
39,18		39,18	22	8,62	47,80

Importo totale della fornitura € 47,80

(QUARANTASETTE/80 euro)
(92.554 lire)

Note: Note: Fattura elettronica – codice univoco dell'ufficio: UFY4FG

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio dove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pierina Spurio



Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL DIRETTORE DEI S.G.A.
Dott.ssa Elisabetta Turchi

IL RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
Francesco Cippitelli